**Financiële verdeelsleutel Willemsfonds vzw**

**1.Premiesysteem**

**Definitie**

Het totaal jaarlijkse budget voorzien voor de werking van de geledingen wordt verdeeld op basis van criteria.

De criteria zijn gebaseerd op het sociaal-cultureel decreet en meer specifiek op de visie, de doelstellingen en de stakeholders van het Willemsfonds. Dit premiesysteem vervangt alle vroegere verdeelsleutels binnen het Willemsfonds.

**Reglement**

**Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor een Willemsfondspremie:

* kadert de activiteit/het project binnen het sociaal-culturele decreet;
* kadert de activiteit/het project binnen de beleidsdoelstellingen van het Willemsfonds;
* kadert de activiteit/het project binnen de werking van het Willemsfonds. Met andere woorden, de organisator verbindt zich tenminste voor de loop van het initiatief aan tenminste één van de geledingen van het Willemsfonds. Lidmaatschap, vermelding van het Willemsfonds en gebruik van het Willemsfondslogo in elke vorm van communicatie is hierbij een minimale vereiste;
* wordt de aanvraag ingediend in functie van de werking van een Willemsfondsgeleding. Onder geledingen verstaat het Willemsfonds elke activiteit/elk project dat verbonden is aan en erkend is door het Willemsfonds (klassieke afdelingen, eenmalige event of actie, proeftuinen, projecten, thema-afdelingen, samenwerkingsverband tussen afdelingen, satelliet afdelingen,…).

Elk ingediende activiteit/project dat voldoet aan deze vier basisvoorwaarden heeft recht op een uitgebreide beoordeling door het premieteam. Een geleding kan per jaar meerdere aanvragen indienen maar kan jaarlijks maximum één premie ontvangen.

**Procedure**

**I. Stap 1 - Aanvraag door de organisator**

De organisator dient minimum twee maanden voor de aanvang van de activiteit/het project een premieaanvraag in bij de vrijwilligerscoaches. De organisator maakt hiervoor gebruik van het aanvraagformulier (zie bijlage). De beoordelingscriteria zijn vooraf gekend door de initiatiefnemer.

Bij vragen en onduidelijkheden kan de organisator terecht bij de vrijwilligerscoaches via vrijwilligers@willemsfonds.be.

**II. Stap 2 - Algemene screening door vrijwilligerscoaches**

De vrijwilligerscoaches beoordelen of aan de basisvoorwaarden, om in aanmerking te komen voor een Willemsfondspremie, voldaan is.

Indien een aanvraag niet voldoet, dan vragen de vrijwilligerscoaches extra informatie op of doen suggesties ter verbetering van de aanvraag.

**III. Stap 3 - Beoordeling en voorstel door premieteam**

***III.1.Samenstelling***

De premieaanvraag die voldoet aan de basisvoorwaarden wordt vervolgens beoordeeld door het premieteam dat bestaat uit de vrijwilligerscoaches en de coach inclusie.

***III.2. Voorstel***

Het premieteam beargumenteert het advies.

***III.3. Objectiviteitsgarantie***

***III.3.1. Beoordelingsinstrument***

Bij elke beoordeling wordt gebruik gemaakt van hetzelfde beoordelingsinstrument (zie bijlage).

***III.3.2. Beoordelingsprocedure***

De leden van het premieteam toetsen elke aanvraag aan de Willemsfondscriteria:

1. de leden van het premieteam vullen de beoordelingsfiche individueel in;
2. de leden van het premieteam vergelijken de resultaten van hun beoordelingen en komen tot een beargumenteerd advies dat ze bezorgen aan het bestuur van het Willemsfonds.

**IV. Stap 4 - Eindbeslissing door het bestuur**

Het bestuur van het Willemsfonds buigt zich elk kwartaal (maart-juni-oktober-december) over de adviezen van het premieteam en neemt een eindbeslissing wat betreft toekenning van de premie enerzijds en de hoogte van het toegekende bedrag anderzijds.

Bestuursleden die betrokken partij zijn bij een voorliggend(e) activiteit/project, verlaten de vergadering. Binnen de week na de vergadering wordt de eindbeslissing gecommuniceerd aan de organisator.

**Premie**

**I. Bedrag**

Op basis van een analyse van de begroting van de activiteit/het project, stelt het premieteam een richtbedrag voor.

**II. Uitbetaling**

Het volledige premiebedrag wordt aan de organisator toegekend op het opgegeven rekeningnummer binnen de vier weken na het indienen van de eindafrekening van de activiteit/het project, aangevuld met het nodige promotie- en fotomateriaal.

**BEOORDELINGSFICHE**

**Naam: ………………………………………… Beoordelaar: ………………………..………….**

**Contactpersoon: ………………………………………… Beoordelingsdatum: …...………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Basisvoorwaarde** |  | **Argumenten van de beoordelaar** |
| **De activiteit/het project kadert binnen de werking en het beleidsplan van het Willemsfonds.** | **Ja/ Nee** |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteria** |  | **Argumenten van de beoordelaar** |
| **INHOUDELIJK** |  |  |
| **Taal en cultuur**  De activiteit/het project   * promoot het Nederlandstalige boek en/of de Nederlandse taal en cultuur * scherpt leesplezier aan * zet taal en/of cultuur in om maatschappelijke impact te genereren * zet taal en/of cultuur in om individuen te empoweren (in het bijzonder jong talent en/of cultuurmakers die minder aan bod komen) | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **Emancipatorische impact**  De activiteit/het project   * maakt vrije inzichten en keuzes én acties van het individu mogelijk * stimuleert het kritisch denken * verlaagt financiële participatiedrempels * verlaagt inhoudelijke participatiedrempels door een veilige opstap naar literatuur en cultuur te creëren | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **Maatschappelijke impact**  De activiteit/het project helpt mee aan een inclusieve en duurzame samenleving door   * de weg te banen naar een samenleving waar vrije meningsuiting van élk individu terug mogelijk en onvoorwaardelijk is en waar polemiek en debat terug als verrijkend worden ervaren * door maximale ruimte te creëren voor de creatieve vrijheid en de vrije meningsuiting van het individu zodat mensen met tegengestelde en/of controversiële standpunten, ideeën of levenswijzen zich terug (durven) uiten * dialoog over gedeeld burgerschap te initiëren wat betreft duurzame keuzes voor de aarde en het leven na ons * samen concrete oplossingen voor samenlevingsvraagstukken te formuleren * kennis te delen | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **COHESIE** |  |  |
| **Bereik en actieve betrokkenheid van doelgroep**   * leden/vrijwilligers * nieuwe potentiële leden * nieuwe doelgroep (bv. mensen in armoede, jongeren, laaggeletterden, gedetineerden, mensen uit andere culturen, ...) | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **Link tussen organisatoren en het Willemsfonds**  De organisator is lid, vrijwilliger of bestuurslid van het Willemsfonds | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **Link met maatschappij**  De activiteit/het project   * is een creatieve, vernieuwende proeftuin voor maatschappelijke impact * past in het Willemsfondslabo “Samen sterke verhalen Smaken” | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **Link met partners**   * samenwerking tussen het culturele veld en de ondernemerswereld (cultureel ondernemerschap) * aan de slag met interne en externe partners/stakeholders * samenwerking met een organisatie buiten de socio-culturele sector | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **COMMUNICATIE** |  |  |
| **Naambekendheid en zichtbaarheid**   * Willemsfonds wordt vermeld * Logo staat op de publicaties * Sociale media * Persaandacht * Willemsfonds goed zichtbaar op de activiteit zelf * Website | Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim |  |
| **FINANCIEEL** |  |  |
| De begroting is duidelijk en transparant | Ja/Nee |  |

**Aanvraagformulier**

Willemsfonds vzw

Vrijdagmarkt 24-25, 9000 Gent

09 267 39 64

vrijwilligers@willemsfonds.be

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoofdtitel activiteit/project** |  |
| **Datum en uur** |  |
| **Locatie** |  |
| **Datum indiening** |  |

**1. Gegevens over de initiatiefnemer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Initiatiefnemer**  **Naam** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Link met het Willemsfonds** | | |  | | | |
| **Contactpersoon**  **Voornaam en naam** | |  | | | |
|  | | | |  |
| **Mailadres** |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefoon** |  |

**Betaling**

**Rekeningnummer IBAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BIC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam rekeninghouder** |  |

**2. Gegevens over de activiteit/het project**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Titel** |  |
|  |  |
| **Inhoud/ programma** |  |
| **(o.a. concept, sprekers, locatie, …)** |
|  |

**3. Begroting**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitgave/inkomstenpost** | **Geschatte kosten/inkomsten** | **Argumentatie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Optioneel in te vullen door de organisator**

Binnen welk thema/welke thema’s van het Willemsfonds past de activiteit/het project? Duid aan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thema** | **Kruis aan** | **Verklaring** |
| **Taal en cultuur**  De activiteit/het project   * promoot het Nederlandstalige boek en/of de Nederlandse taal en cultuur * scherpt leesplezier aan * zet taal en/of cultuur in om maatschappelijke impact te genereren * zet taal en/of cultuur in om individuen te empoweren (in het bijzonder jong talent en/of cultuurmakers die minder aan bod komen) |  |  |
| **Emancipatorische impact**  De activiteit/het project   * maakt vrije inzichten en keuzes én acties van het individu mogelijk * stimuleert het kritisch denken * verlaagt financiële participatiedrempels * verlaagt inhoudelijke participatiedrempels door een veilige opstap naar literatuur en cultuur te creëren |  |  |
| **Maatschappelijke impact**  De activiteit/het project helpt mee aan een inclusieve en duurzame samenleving door   * de weg te banen naar een samenleving waar vrije meningsuiting van élk individu terug mogelijk en onvoorwaardelijk is en waar polemiek en debat terug als verrijkend worden ervaren * door maximale ruimte te creëren voor de creatieve vrijheid en de vrije meningsuiting van het individu zodat mensen met tegengestelde en/of controversiële standpunten, ideeën of levenswijzen zich terug (durven) uiten * dialoog over gedeeld burgerschap te initiëren wat betreft duurzame keuzes voor de aarde en het leven na ons * samen concrete oplossingen voor samenlevingsvraagstukken te formuleren * kennis te delen |  |  |

Wie is betrokken bij de activiteit/het project? Duid aan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stakeholders** | **Kruis aan** | **Verklaring** |
| **Bereik en actieve betrokkenheid van doelgroep**   * leden/vrijwilligers * nieuwe potentiële leden * nieuwe doelgroep (bv. mensen in armoede, jongeren, laaggeletterden, gedetineerden, mensen uit andere culturen, ...) |  |  |
| **Link tussen organisatoren en het Willemsfonds**  De organisator is lid, vrijwilliger of bestuurslid van het Willemsfonds |  |  |
| **Link met maatschappij**  De activiteit/het project   * is een creatieve, vernieuwende proeftuin voor maatschappelijke impact * past in het Willemsfondslabo “Samen sterke verhalen Smaken” |  |  |
| **Link met partners**   * samenwerking tussen het culturele veld en de ondernemerswereld (cultureel ondernemerschap) * aan de slag met interne en externe partners/stakeholders * samenwerking met een organisatie buiten de socio-culturele sector |  |  |

Hoe ga je de activiteit/het project promoten?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Communicatiemiddelen** | **Kruis aan** | **Beschrijf de communicatieplannen en voeg eventuele flyers, posters, … toe aan deze aanvraag** |
| * Willemsfonds wordt vermeld in alle communicatie * Logo staat op de publicaties * Sociale media * Persaandacht * Willemsfonds goed zichtbaar op de activiteit zelf * Website |  |  |