

Financiële verdeelsleutel Willemsfonds vzw

1. Premiesysteem

Definitie

Het totaal jaarlijkse budget voorzien voor de werking van de geledingen wordt verdeeld op basis van criteria.

De criteria zijn gebaseerd op het sociaal-cultureel decreet en meer specifiek op de visie, de doelstellingen en de stakeholders van het Willemsfonds. Dit premiesysteem wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit premiesysteem vervangt alle vroegere verdeelsleutels binnen het Willemsfonds.

Reglement

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een Willemsfondspremie:

- kadert de activiteit/het project binnen het sociaal-culturele decreet;
- kadert de activiteit/het project binnen de beleidsdoelstellingen van het Willemsfonds;
- kadert de activiteit/het project binnen de werking van het Willemsfonds. Met andere woorden, de organisator verbindt zich tenminste voor de loop van het initiatief aan tenminste één van de geledingen van het Willemsfonds. Lidmaatschap, vermelding van het Willemsfonds en gebruik van het Willemsfondsslogo in elke vorm van communicatie is hierbij een minimale vereiste;
- wordt de aanvraag ingediend in functie van de werking van een Willemsfondsgeleding. Onder geledingen verstaat het Willemsfonds elke activiteit/elk project dat verbonden is aan en erkend is door het Willemsfonds (klassieke afdelingen, eenmalige event of actie, proeftuinen, projecten, thema-afdelingen, samenwerkingsverband tussen afdelingen, satelliet afdelingen,...). toont de aanvraag dat de afdeling actief op zoek gegaan is naar extra middelen en financiële bronnen en worden de algemene kosten en inkomsten van de activiteit/het project transparant aangeboden aan het premieteam. De organisator is tevens bereid om de begroting -indien het premieteam het wenselijk vindt- in overleg toe te lichten.

Elk ingediende activiteit/project dat voldoet aan deze vijf basisvoorwaarden heeft recht op een uitgebreide beoordeling door het premieteam.

Procedure

I. Stap 1 - Aanvraag door de organisator

De organisator dient minimum twee maanden voor de aanvang van de activiteit/het project een premieaanvraag in bij de vrijwilligerscoaches. Wie de premieaanvraag minstens 2 maanden vóór de activiteit indient, heeft garantie op een tijdig antwoord van het premieteam. De organisator maakt hiervoor gebruik van het aanvraagformulier (zie bijlage). De beoordelingscriteria zijn vooraf gekend door organisator. Bij vragen en onduidelijkheden kan de organisator terecht bij de vrijwilligerscoaches via premieteam@willemsfonds.be.

II. Stap 2 - Algemene screening door vrijwilligerscoaches

De vrijwilligerscoaches beoordelen of aan de basisvoorwaarden, om in aanmerking te komen voor een Willemsfondspremie, voldaan is.

Indien een aanvraag niet voldoet, dan vragen de vrijwilligerscoaches extra informatie op of doen suggesties ter verbetering van de aanvraag.

III. Stap 3 - Beoordeling en voorstel door premieteam

III.1. Samenstelling

De premieaanvraag die voldoet aan de basisvoorwaarden wordt vervolgens beoordeeld door het premieteam dat bestaat uit de vrijwilligerscoaches en de coach inclusie.

III.2. Voorstel

Het premieteam beargumenteert het advies.

III.3. Objectiviteitsgarantie

III.3.1. Beoordelingsinstrument

Bij elke beoordeling wordt gebruik gemaakt van hetzelfde beoordelingsinstrument (zie bijlage).

III.3.2. Beoordelingsprocedure

De leden van het premieteam toetsen elke aanvraag aan de Willemsfondscriteria:

- (1) de leden van het premieteam vullen de beoordelingsfiche individueel in;
- (2) de leden van het premieteam vergelijken de resultaten van hun beoordelingen en komen tot een beargumenteerd advies dat ze bezorgen aan het bestuursorgaan van het Willemsfonds.

IV. Stap 4 - Eindbeslissing door het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt maandelijks op de hoogte gehouden van de eindbeslissingen van de ingediende premie aanvragen door het premieteam. Bij een onduidelijk dossier wordt het bestuursorgaan betrokken over het advies van het premieteam.

Premie

I. Bedrag

Op basis van een analyse van de begroting van de activiteit/het project en het vraagbedrag van de aanvrager, stelt het premieteam een bedrag, -meteen maximum bedrag van €1.500 per aanvraag- voor.

- Voor lezingen blijft het **maximum bedrag van €250** behouden. Wist je dat je bij **Auteurslezingen** kun je altijd een ondersteuning van €100 aanvragen voor een auteur die op de lijst staat.

II. Uitbetaling

Het volledige premiebedrag wordt aan de organisator toegekend op het opgegeven rekeningnummer binnen de vier weken na het indienen van de eindafrekening van de activiteit/het project op voorwaarde dat

- de financiële bewijsstukken toegevoegd worden
- het premieteam en de communicatiemedewerker tijdig en zeker vóór de aanvang van de activiteit/het project het nodige promotie- en fotomateriaal (inclusief minimaal één facebookbericht) ontvangt. Indien nodig doet de organisator beroep op hulp van de communicatiemedewerker om een maximaal communicatieresultaat te behalen.

BEOORDELINGSFICHE (PREMIETEAM)

Naam:

Beoordelaar:

Contactpersoon:

Beoordelingsdatum:

Basisvoorwaarde	Ja/ Nee	Argumenten van de beoordelaar
De activiteit/het project kadert binnen de werking en het beleidsplan van het Willemsfonds.		

Criteria	Argumenten van de beoordelaar
INHOUDELIJK	
Taal en cultuur	Zeer beperkt/ Beperkt/
De activiteit/het project	Voldoende/ Ruim/
- promoot het Nederlandstalige boek en/of de Nederlandse taal en cultuur	Zeer ruim
- scherpt leesplezier aan	
- zet taal en/of cultuur in om maatschappelijke impact te genereren	
- zet taal en/of cultuur in om individuen te empoweren (in het bijzonder jong talent en/of cultuurmakers die minder aan bod komen)	

Emancipatorische impact

De activiteit/het project

- maakt vrije inzichten en keuzes én acties van het individu mogelijk
- stimuleert het kritisch denken
- verlaagt financiële participatiedrempels
- verlaagt inhoudelijke participatiedrempels door een veilige opstap naar literatuur en cultuur te creëren

Zeer beperkt/ Beperkt/
Voldoende/ Ruim/
Zeer ruim

Maatschappelijke impact

De activiteit/het project helpt mee aan een inclusieve en duurzame samenleving door

- de weg te banen naar een samenleving waar vrije meningsuiting van elk individu terug mogelijk en onvoorwaardelijk is en waar polemiek en debat terug als verrijkend worden ervaren
- door maximale ruimte te creëren voor de creatieve vrijheid en de vrije meningsuiting van het individu zodat mensen met tegengestelde en/of controversiële standpunten, ideeën of levenswijzen zich terug (durven) uiten
- dialoog over gedeeld burgerschap te initiëren wat betreft duurzame keuzes voor de aarde en het leven na ons
- samen concrete oplossingen voor samenlevingsvraagstukken te formuleren
- kennis te delen

Zeer beperkt/ Beperkt/
Voldoende/ Ruim/
Zeer ruim

COHESIE

Bereik en actieve betrokkenheid van doelgroep <ul style="list-style-type: none"> - leden/vrijwilligers - nieuwe potentiële leden - nieuwe doelgroep (bv. mensen in armoede, jongeren, laaggeletterden, gedetineerden, mensen uit andere culturen, ...) 	Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim
Link tussen organisatoren en het Willemsfonds De organisator is lid, vrijwilliger of bestuurslid van het Willemsfonds	Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim
Link met maatschappij De activiteit/het project <ul style="list-style-type: none"> - is een creatieve, vernieuwende proeftuin voor maatschappelijke impact - past in het Willemsfondslabo "Samen sterke verhalen Smaken" 	Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim
Link met partners <ul style="list-style-type: none"> - samenwerking tussen het culturele veld en de ondernemerswereld (cultureel ondernemerschap) - aan de slag met interne en externe partners/stakeholders - samenwerking met een organisatie buiten de socio-culturele sector 	Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim

COMMUNICATIE

Naambekendheid en zichtbaarheid <ul style="list-style-type: none"> - Willemsfonds wordt vermeld - Logo staat op de publicaties - Sociale media 	Zeer beperkt/ Beperkt/ Voldoende/ Ruim/ Zeer ruim
--	---

- Persaandacht
- Willemsfonds goed zichtbaar op de activiteit zelf
- Website

FINANCIIEEL

De begroting is duidelijk en transparant Ja/Nee